

GESTION ADMINISTRATIVE

Saisie et mise en page de documents

Prestations	Tarifs
Courriers	5€/page
Mémoire, rapport de stage ou autre rapport, thèse, compte rendu ..	5€/page
CV	35 €
Lettre de motivation	40 €

Classement et Archivage

Prestations	Tarifs
Tri, classement et archivage de documents	20€/heure

Aide et recherche pour démarches administratives

Prestations	Tarifs
Démarche Pôle emploi, CAF, CPAM ...	20€/heure
Démarche urbanisme (DP, PC ..) (1)	20€/heure
Modification ou résiliation de contrat (2)	20€/heure
Démarche pour vos documents personnels (3)	20€/heure

Petits travaux administratifs

Prestations	Tarifs
Relecture et correction de documents	20€/heure
Réalisation de tableaux / graphique	25€/heure
Publipostage / mailing	sur devis
Mise sous plis et envois postaux	sur devis
Photocopie et numérisation (couleur / noir et blanc)	20€/heure

(1) DP : Déclaration préalable de travaux / PC : Permis de construire

(2) Contrat assurance, mutuelle, électricité, eau, téléphonie ...

(3) Carte d'identité, titre de séjour, carte grise, permis de conduire, passeport ...